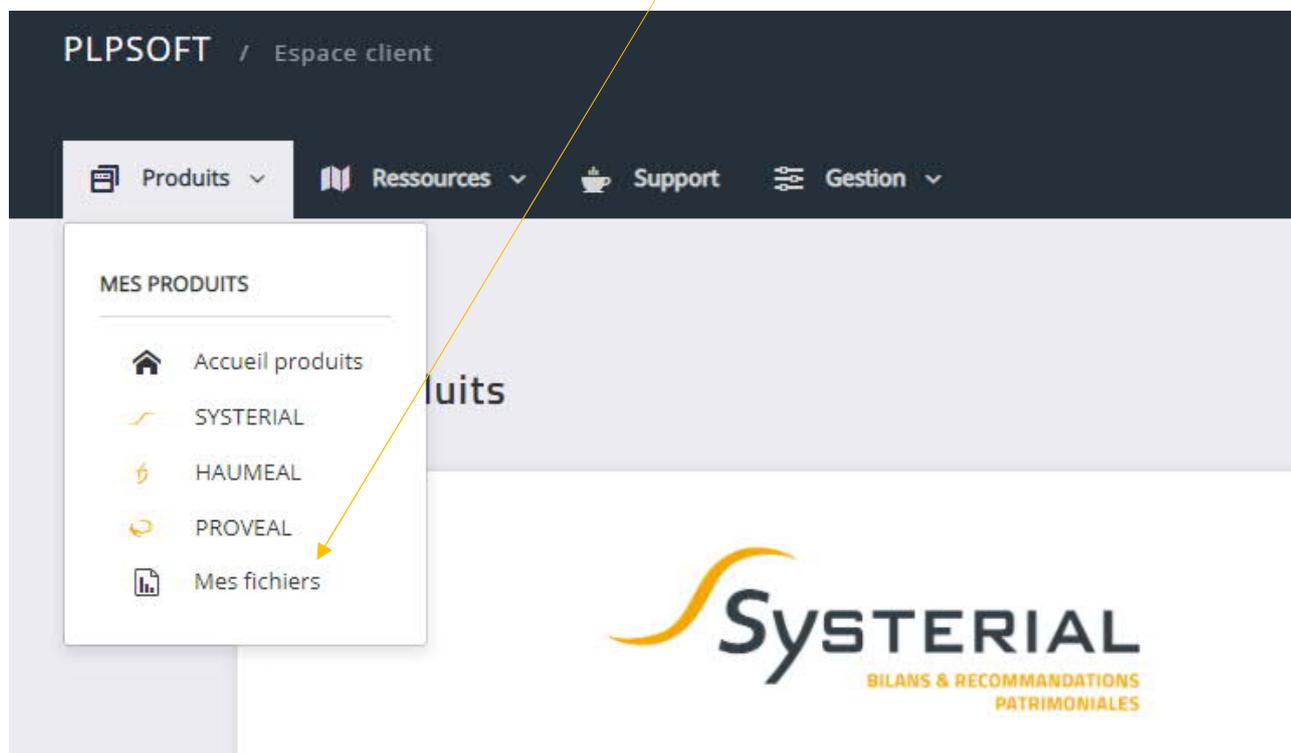


## PERSONNALISER LE LOGO DANS LA PAGE DE GARDE

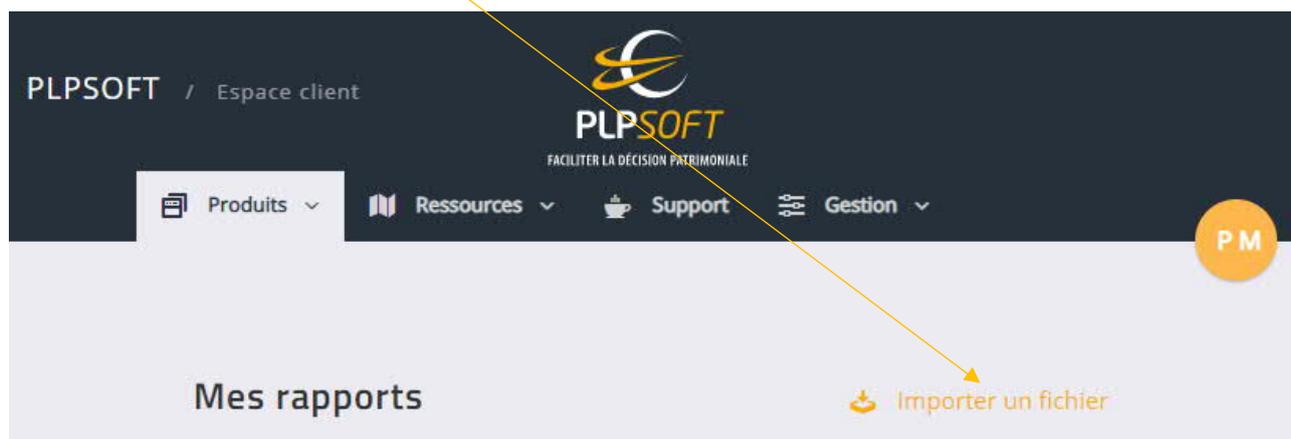
<b>Type de document</b>	Guide
<b>Application</b>	SYSTEMIAL
<b>Destinataire(s)</b>	Administrateur
<b>Date de dernière mise à jour du document</b>	01/04/2021

## ETAPE 1 : DANS L'ESPACE CLIENT PLPSOFT

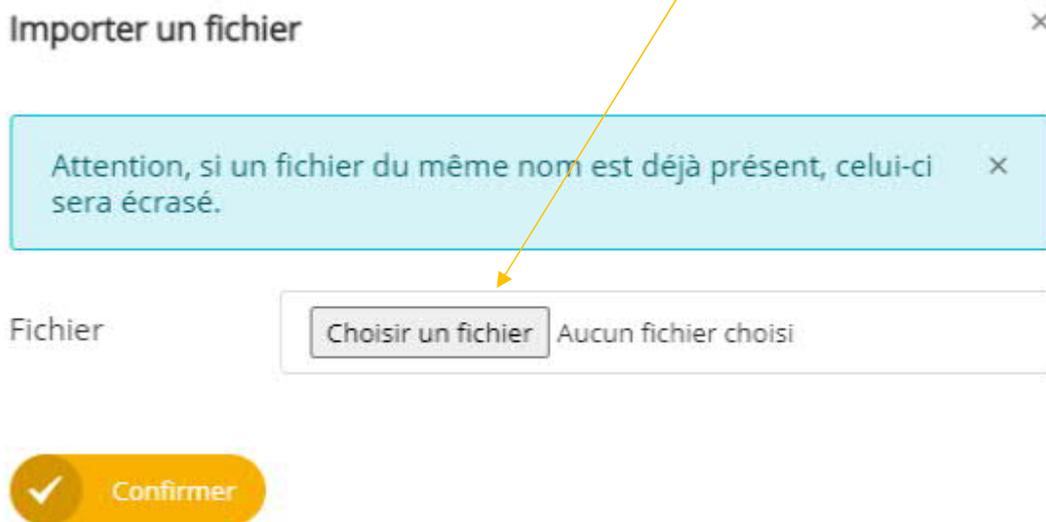
Rendez-vous dans l'onglet Produits puis Mes fichiers.



Ensuite, cliquez sur « Importer un fichier », en haut à droite.



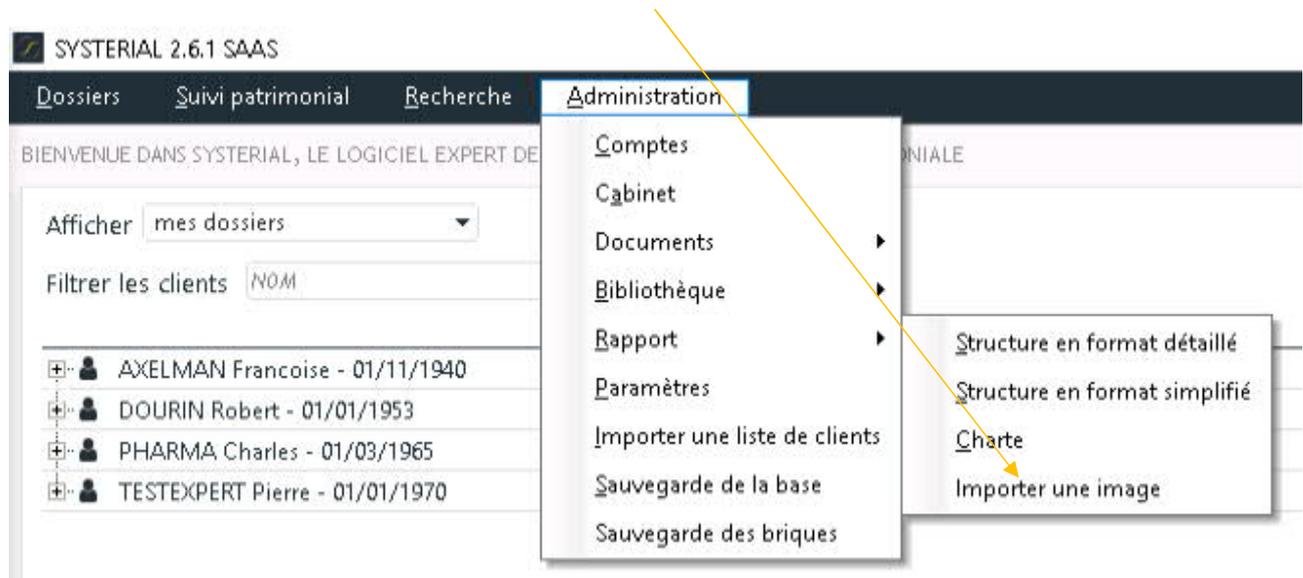
Dans la fenêtre qui s'ouvre, il convient cliquer sur « Choisir un fichier », puis d'aller récupérer le fichier image de votre logo (format PNG ou JPEG par exemple) dans le répertoire de stockage sur votre ordinateur.



## ETAPE 2 : LANCER SYSTERIAL

Rendez-vous dans l'onglet « Administration ».

Sélectionnez « Rapport », puis « Importer une image ».



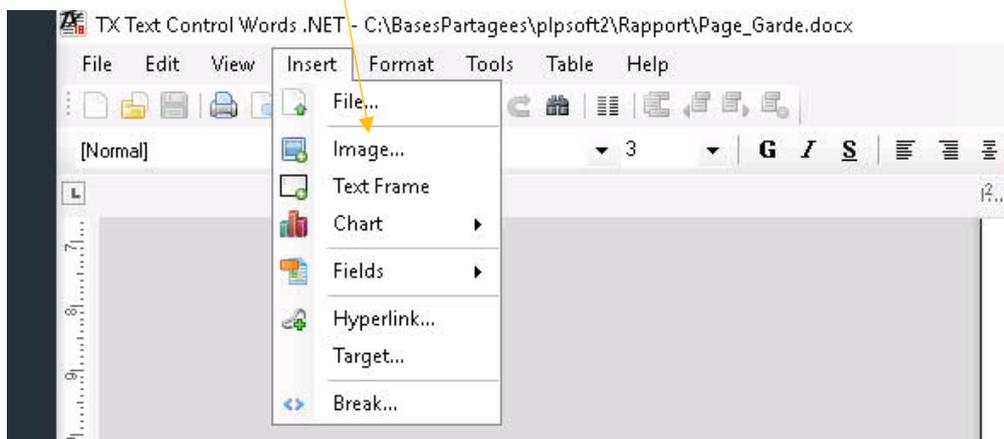
Une nouvelle fenêtre « Liste des images disponibles » apparaît. Sélectionnez l'image à importer puis cliquez sur le bouton jaune « Importer ».

Ensuite, retournez dans l'onglet « Administration », puis dans « Rapport » et « Charte ».

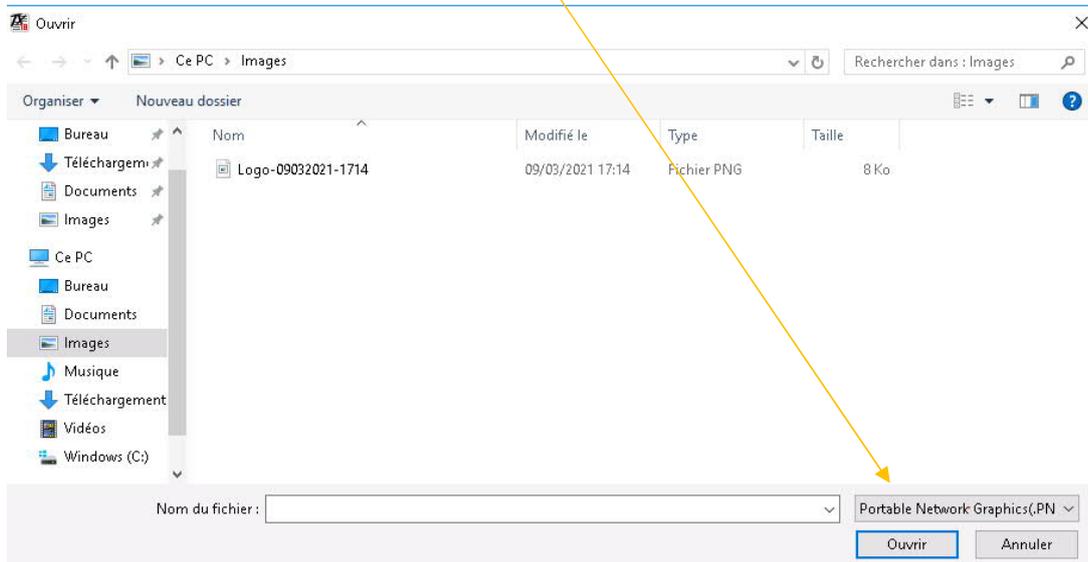
Dans « Modification de la page de garde », cliquez sur le bouton jaune « Modifier ».



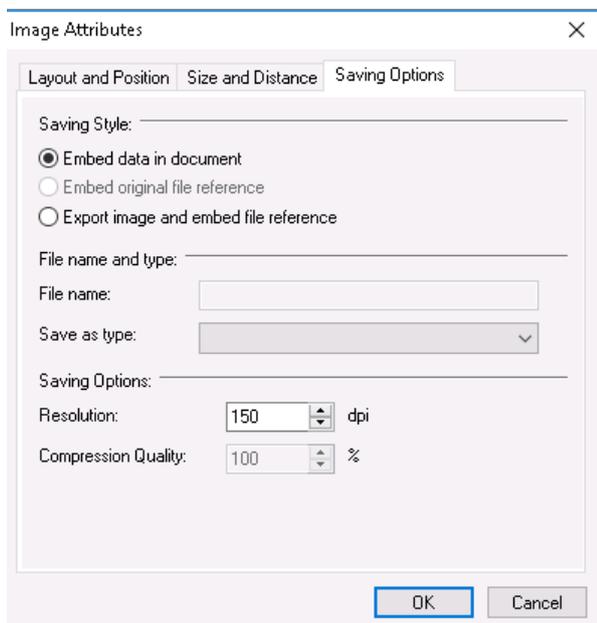
Il convient alors de supprimer le logo (clic droit sur le logo et supprimer) existant puis de cliquer sur l'onglet Insert et Image dans la barre du menu.



Vous devez ensuite choisir le format (ici PNG) du fichier logo préalablement importé, puis sélectionner le fichier logo et cliquer sur « Ouvrir ».



Enfin, faites un clic droit sur le logo qui est positionné dans la page de garde, sélectionnez « Format image », puis « Saving Options », et cochez « Embed data in document ».



Cliquez sur ok, et **sauvegardez la page de garde modifiée.**